

## 1. Fee for issuing a duplicate of:

दूसरी प्रति जारी करने का शुल्क इस प्रकार है:

- (a) Diploma  
(क) डिप्लोमा  
(b) Degree  
(ख) उपाधि  
(c) Certificate  
(ग) प्रमाण-पत्र

Up to 6 Years Rs. 500/-  
More than 6 years Rs. 1000/-

Paste your  
recent passport  
size photo

## UNIVERSITY OF DELHI

## दिल्ली विश्वविद्यालय

FORM OF APPLICATION FOR ISSUE OF A DUPLICATE COPY OF  
UNIVERSITY DIPLOMA/DEGREE/CERTIFICATE

विश्वविद्यालय के डिप्लोमा/उपाधि/प्रमाण-पत्र की दूसरी प्रति के लिए प्रार्थना-पत्र

Note : For Instructions, please see reverse.

टिप्पणी : हिदायतों के लिए पीछे देखें।

To

The Registrar,  
University of Delhi  
Delhi-110007

सेवा में

कुलसचिव महोदय,  
दिल्ली विश्वविद्यालय  
दिल्ली-110007

Sir,

I wish to have a duplicate copy of my Diploma/Degree/Certificate for the.....

Examination for the following reasons :

मैं निम्नलिखित कारणों से अपनी ..... परीक्षा के डिप्लोमा/उपाधि प्रमाण-पत्र की दूसरी प्रति चाहता हूँ :

The prescribed fee of Rs. 500/1000 is submitted herewith.

500/1000 रु. का शुल्क जमा करा रहा हूँ।

The required particulars are given below:

अपेक्षित विवरण नीचे दिया जा रहा है:

Name of Candidate (in block letters in English) .....

परीक्षार्थी का नाम बड़े अक्षरों में अंग्रेजी में

(in Hindi) (हिन्दी में) .....

Father's Name (in block letters) .....

पिता का नाम (बड़े अक्षरों में)

Enrolment No. नामांकन संख्या .....

Examination passed.....Annual/Supplementary

मास .....20 में सम्पन्न परीक्षा..... वार्षिक

held in month of.....20

Subject.....

अनुपूरक परीक्षा उत्तीर्ण की। विषय .....

Roll No.....Division.....

अनुक्रमांक..... परिणाम..... श्रेणी

Name of College, Hall, Institution and other particulars.....

कॉलेज, हाल, संस्था का नाम अन्य विवरण

Full Permanent Address पूरा स्थाई पता.....

I solemnly declare that the particulars given above are correct to the best of my knowledge.

मैं सत्यनिष्ठों के साथ घोषणा करता हूँ कि जहाँ तक मेरी जागरूकता है, ऊपर दिया गया विवरण सही है।

I certify that the above entries made by the  
applicant are correctमैं प्रमाणित करता हूँ कि प्रार्थी के द्वारा ऊपर दी  
गई प्रविष्टियाँ सही हैं।

Signature of the Principal

प्रिंसिपल के हस्ताक्षर

(with College Stamp)

(कॉलेज की मोहर सहित)

Yours faithfully,

भवदीय

Signature and the present address of the candidate

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर और वर्तमान पता

विश्वविद्यालय के डिप्लोमा/उपाधि/प्रमाण-पत्र की दूसरी प्रति जारी किये जाने के बारे में परीक्षार्थियों को हिदायतें:

- The form should be filled in legibly and signed by the candidate.  
फार्म स्वयं परीक्षार्थी द्वारा साफ अक्षरों में भरा जाना चाहिए और उस पर उसके हस्ताक्षर होने चाहिए।
- The form should be submitted through the Head of the College. Hall or Institution through which the candidate appeared at the said examination and the duplicate copy will be sent through the college/institution concerned.  
परीक्षार्थी उक्त परीक्षा में जिस कालेज, हाल अथवा संस्था की मार्फत बैठा हो, फार्म भी भरकर उस कालिज, हाल अथवा संस्था के अध्यक्ष की मार्फत ही दाखिल किया जाना चाहिए। दूसरी प्रति भी संबंधित संस्था के मार्फत ही भेजी जायेगी।
- A duplicate copy of the diploma, degree or certificate will be issued on submission of self-attested declarations on prescribed formats together with attested copy of the F.I.R. lodged with the nearest Police Station to the effect that either the original diploma, degree or certificate has been irrecoverably lost or destroyed or defaced and on payment of the fee prescribed.  
असली डिप्लोमा, डिग्री या प्रमाण-पत्र खो गया हो और उसके मिलने की कोई आशा न रही हो या नष्ट अथवा विरम्भित हो गया हो तो निर्दिष्ट शुल्क अदा करने पर उक्त डिप्लोमा, डिग्री या प्रमाण-पत्र की दूसरी प्रति उसी सूरत में दी जायेगी जब स्व-साक्ष्यांकित घोषणा और उसके साथ सबसे निकट के थाने में दर्ज कराई गई प्रथम सूचना-रिपोर्ट की साक्ष्यांकित प्रति दाखिल कर दी गई हो।  
If FIR available on the website of the state then self attested copy of the print-out of FIR otherwise copy of the FIR attested by concerned SHO.  
यदि प्राथमिक सूचना रिपोर्ट (एफ.आई.आर.) राज्य की वेबसाइट पर उपलब्ध हो तो उसके प्रिंट आउट की स्वयं सत्यापित प्रति अन्यथा दर्ज की गई प्राथमिक सूचना रिपोर्ट (एफ.आई.आर.) की एक प्रति जो संबंधित थानाध्यक्ष द्वारा सत्यापित हो, उसे प्रस्तुत करना होगा।
- In very special case subsequent copies of the diploma, degree or certificate may be issued for more than four times on submission of self-attested declaration by the applicant to the effect that the diploma, degree or certificate issued previously by the University has been lost or destroyed and on payment of same fee as are prescribed for the issue of duplicate copy.  
बहुत ही विशेष स्थितियों में डिप्लोमा, उपाधि अथवा प्रमाण-पत्र की ओर प्रतियां भी जारी की जा सकती हैं - लेकिन चार बार से अधिक नहीं स्व-साक्ष्यांकित घोषणा दाखिल किया जाये कि विश्वविद्यालय ने पहले जो डिप्लोमा, उपाधि या प्रमाण-पत्र जारी किया था लेकिन वह खो गया है अथवा नष्ट हो गया है तथा इसके साथ ही उतना शुल्क जमा कर दिया जाए जितना दूसरी प्रति के लिए निर्दिष्ट है।
- Applicant shall submit self-attested declarations on prescribed formats. They will produce any one of the following documents in original as a proof of identity at the time of submission of duplicate degree form alongwith a self-attested copy thereof.  
Voter ID Card, Aadhaar Card, Driving License, Pan Card, Passport.  
आवेदक को निर्धारित प्रारूप में स्व-साक्ष्यांकित घोषणा प्रस्तुत करनी होगी। उन्हें डुप्लिकेट डिग्री फार्म को जमा करते समय प्रमाण के रूप में निम्नलिखित दस्तावेजों में से किसी एक की स्व-साक्ष्यांकित प्रति भी जमा करनी होगी।  
मतदाता पहचान पत्र, आधार कार्ड, ड्राइविंग लाइसेंस, पैन कार्ड, पासपोर्ट।

**Declaration for obtaining Duplicate Degree**  
(To be filled in by the Applicant in his/her own handwriting)

I..... S/o/D/o.....  
Permanent R/o.....  
.....presently residing at.....  
do hereby solemnly affirm and declare that :

- I say that the original diploma/degree/certificate dated ..... issued by the Registrar, the University of Delhi, Delhi-110007 on my passing the ..... Examination in ..... under Roll No. .... Enrolment No. .... has been lost/destroyed/misplaced/defaced or any other reason.
- I say that I have come to know about the same on or about ..... I say that I have already lodged a N.O.C./F.I.R. categorically mentioning that the original diploma/degree/certificate has been lost/destroyed/misplaced/defaced or any other reason with the nearest local Police Station and that it has been duly received by the said Police Station on ..... I say that a **Self-attested** photocopy of the said N.O.C./F.I.R. bearing the due receipt/stamp/seal of such Police Station is annexed as **Annexure-A**.
- I say that I am annexing herewith a photocopy of (any one of the self-attested documents in original: **Voter ID Card, Aadhaar Card, Driving License, Pan Card, Passport**) as a proof of my identity. I say that a Self-attested photocopy of the same is annexed as **Annexure-B**.
- I say that I undertake to inform the Registrar, University of Delhi, Delhi-110007 if, as and when I find/locate/trace my original diploma/degree/certificate which has been lost/destroyed/misplaced/defaced or any other reason at the earliest, and not less than within .....
- I say that I undertake that in case my original diploma/degree/certificate which has been lost/destroyed/misplaced/defaced or any other reason, is put to any kind of unfair use by any person(s) who has/can wrongly lay hands on it, I shall be solely responsible for all and/or any damages which may accrue to the University of Delhi. I say that I indemnify the University of Delhi from all and/or any acts of any kind.
- I say that all the above information/declaration given by me are true and correct and nothing therein is false or fabricated. I say that in case any of the above is found to be false/wrong/incorrect I shall be liable for penal action under Sections 177, 193, 198, 199 and/or 200 of the Indian Penal Code, 1860 or any other legal action(s) in any Court/s of law.

Dated :

(Name & Signature of the Applicant)